

DEESGEST

Diplômes Européens d'Études Supérieures MANAGEMENT ET GESTION DES PME



Niveau : Bac+3

Ce diplôme répond au besoin des entreprises et des organisations de disposer de personnes justifiant à la fois de connaissances en gestion et de compétences organisationnelles et relationnelles.

LES COMPÉTENCES VISÉES :

- Maîtriser les mécanismes de base de la comptabilité
- Connaître les grands principes juridiques liés au contrat de vente
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion, les ratios de rentabilité
- Bâtir des prévisions de trésorerie
- Gérer la durée du travail
- Identifier la charge fiscale
- Résoudre les tensions et conflits
- Connaître les aspects de l'imposition du CA
- Elaborer une liasse fiscale

Diplôme validé et accrédité par :



International Assembly for Collegiate Business Education

Les Métiers du DEESGEST :

- Responsable administratif et financier.
- Consultant junior.
- Conseiller de direction
- Cadre des services généraux.
- Responsable de centre de profit financier.
- Chargé d'affaires administratives et financières.
- Responsable d'agence
- Chargé de gestion administrative.

Programme de la formation :

- UC A1 : L'Europe, unicité des valeurs, diversité culturelle.
- UC A2 : La construction européenne, ses institutions.
- UC A3 : Le management interculturel et les RH.
- UC B31 : Langue vivante Européenne.
- UC D31 : Techniques professionnelles.
- UC D32 : Stage (6 à 12 semaines) ou Projet tuteuré.

Les thèmes professionnels abordés : UC D31 : Techniques professionnelles

- Communication d'entreprise
- Gestion des ressources humaines de l'entreprise
- Outils de gestion commerciale
- Communication événementielle
- Comptabilité approfondie et audit comptable
- Les documents de synthèse
- Management stratégique
- Comptabilité des sociétés, formalités juridiques
- Gestion financière de l'entreprise
- Management opérationnel