FEDE
Federation for EDucation in Europe
Fédération Européenne Des Ecoles

Groupe MIAGE
CASA

BACHELOR EUROPÉEN
MANAGEMENT ET GESTION DES PME

Qu'il s'agisse du secteur commercial ou de la distribution, les aspects concurrentiel et dynamique de cette filière offrent des perspectives de carrière stimulantes aux côtés des dirigeants de PME. Des compétences élargies en management et en gestion sont les deux axes fondamentaux qui permettront de contribuer à l'orientation et au suivi de la stratégie de l'entreprise.

Ces postes administratifs d'encadrement impliquent des capacités d'analyses et de décisions fondées sur des savoirs à la fois étendus et spécialisés en gestion comptable et fiscale, en communication d'entreprise, dans le champ des ressources humaines et sur le plan commercial.

Alors que l'autonomie et la flexibilité sont des qualités appréciées en entreprise, il conviendra d'être en mesure de construire une organisation efficace propice au développement et à la pérennité de l'entreprise.

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Responsable administratif et financier
- Conseiller de direction
- Responsable de centre de profit
- Responsable d'agence
- Consultant en organisation au sein de PME
- Cadre des services généraux
- Chargé d'affaires administrative et financière
- Responsable administratif et financier adjoint au sein de grandes organisations

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES

- Communiquer au sein de l'entreprise et développer une communication externe
- Exercer une surveillance des indicateurs de gestion et rédiger des documents de synthèse
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion et les ratios de rentabilité
- Bâtir des prévisions de trésorerie
- Comprendre la comptabilité approfondie et l'audit comptable afin d'orienter les perspectives de l'entreprise
- Appliquer les fondamentaux de comptabilité des sociétés et des formalités juridiques
- Mettre en place un management stratégique et accompagner le management opérationnel
- Comprendre et mettre en œuvre une politique de Ressources Humaines

Développé par des professionnels et des experts, ce Bachelor se distingue par son caractère innovant et opérationnel, en totale adéquation avec les pratiques et les attentes du secteur.
Cette forte valeur ajoutée prépare les apprenants à de réelles perspectives d'évolution dans leur carrière.

BACHELOR EUROPÉEN
Management et gestion des PME

60 crédits ECTS

Prérequis

Le Bachelor Européen Management et Gestion des PME est accessible :

- Aux étudiants ayant validé un diplôme de niveau 5 du Cadre Européen des Certifications (CEC), leur ayant permis d'acquérir 120 crédits ECTS.

- Par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), pour tout candidat ayant une expérience d'au moins un an, en lien direct avec la spécialité du Bachelor Européen.

PROGRAMMES

1 - Gestion de l'entreprise : approche juridique et comptable

Ce module permet :

- De comprendre le rôle et l'utilité des différentes obligations et formalités administratives, tant lors de la création que durant le fonctionnement de l'entreprise en étant en mesure d'en assurer la rédaction
- D'analyser l'entreprise dans son environnement
- D'avoir une approche de la rentabilité de l'entreprise et en faire l'analyse
- De comprendre les principes du bilan comptable, d'en expliquer les différents points pour analyser l'état de santé de l'entreprise
- De s'appuyer sur la connaissance de l'environnement et les perspectives pour envisager des investissements et des besoins de trésorerie

2 - Gestion de l'entreprise : approche fiscale et commerciale

Ce module permet :

- De comprendre les enjeux et de produire des documents comptables
- D'enregistrer les opérations de fin d'exercice et d'utiliser un logiciel de comptabilité
- De rédiger une note de synthèse sur les documents comptables pour le service communication de l'entreprise
- De connaitre l'Impôt sur le Revenu et de comprendre le lien entre cette fiscalité et l'entreprise
- De différencier Impôt sur le Revenu et Impôt sur les Sociétés, et calculer l'impôt dû
- D'analyser et de connaître son marché, ses clients et d'utiliser les outils d'étude de marché et plan marketing
- De comprendre les enjeux, de mettre en place et d'analyser un plan d'action commerciale

3 - Communication, Gouvernance et Ressources Humaines

Ce module permet :

- De comprendre les enjeux actuels des modes de communication et leur usage dans le respect des obligations légales
- D'élaborer un budget et d'établir un planning d'action de communication
- De connaître les principaux enjeux de la direction de l'entreprise et de mesurer les contre-pouvoirs
- D'appréhender les conséquences d'une décision sur l'organisation interne de l'entreprise et sur son évolution
- D'analyser les conséquences de la croissance de l'entreprise : organisation, financier, moyens humains et matériels
- De connaître les principales fonctions administratives de la DRH, de préparer la rédaction d'un bilan social
- D'approcher les aspects de la protection sociale des salariés, de développer des compétences en matière de politique salariale et de relation sociale

4 - Pratique professionnelle

Le point fort du Bachelor européen de la FEDE est la mise en contact réelle de l'étudiant avec le monde du travail afin d'approfondir sa formation et son projet professionnel. L'étudiant met en œuvre un travail personnel afin d'utiliser les connaissances et compétences acquises au cours de la formation.

Dans le cadre d'un stage en entreprise, il découvre son futur milieu professionnel en appréhendant les réalités d'une activité de management et gestion des PME. Dans le cadre d'un projet tutoré, il élabore et met en œuvre une stratégie permettant la réalisation effective d'une action professionnelle.

Ce module pratique fait l'objet de la rédaction d'un mémoire ou rapport d'activité et d'une soutenance orale.

5 - Culture et citoyenneté européennes

Cette unité permet :

- D'acquérir une culture solide sur le fonctionnement, les institutions, les aspects géographiques, géopolitiques et économiques de l'Europe
- De comprendre le modèle européen et ses particularités, à la fois d'un point de vue historique, mais aussi d'un point de vue réglementaire, juridique et culturel
- De comprendre l'Europe au sens large du terme (interculturalité, ressources humaines, politiques et religions, commerce international, fiscalité européenne…)
- D'acquérir un ensemble d'outils permettant d'envisager la création d'une activité économique dans un pays de l'Union européenne
- De s'approprier certains codes culturels afin de comprendre leurs impacts dans les relations interpersonnelles
- D'accompagner et de favoriser la mobilité des salariés et des talents afin de leur permettre d'évoluer dans un contexte international

6 - Langue Vivante Européenne

Ce module permet :

- D'acquérir le niveau B1 (écrit et oral) du CECR de maîtrise d'une langue vivante européenne

La validation de ce module donne lieu à la délivrance du Certificat de langues FEDE, respectant les préconisations du CECRL et reconnu par l'IFEF.

Pour en savoir plus :
https://www.fede.education/fr/nos-diplomes/

FEDE
Federation for EDucation in Europe
Fédération Européenne Des Ecoles

OING dotée du statut participatif auprès du Conseil de l'Europe - OING dotée du statut consultatif auprès de la Francophonie
Registre de transparence de l'Union européenne - 313869925841-90 - FEDE, 114 rue du Rhône, Genève, Suisse – RC Genève : CHE-109.997.364
Documentation non contractuelle susceptible de modifications – Imprimé par nos soins – DR Crédit Shuttestock ©FEDE Décembre 2018