

DEESARH

Diplômes Européens d'Etudes Supérieures **ASSISTANT(E) DE GESTION RESSOURCES HUMAINES**



Niveau : Bac+3

La gestion des ressources humaines est indispensable et toutes les entreprises, quels que soient leurs statuts et secteur d'activité, ont une activité liée aux ressources humaines. La gestion des ressources humaines recouvre de nombreux domaines, notamment la formation, la paie, les relations internes et sociales, recrutement, ...

Pour travailler dans ces services, il faut donc avoir des connaissances juridiques, comptables et financières, et avoir un sens relationnel développé.

LES COMPÉTENCES VISÉES :

- Assurer les fonctions administratives de la gestion des Ressources Humaines
- Intervenir dans la gestion quotidienne des salariés
- Intervenir dans la gestion opérationnelle du personnel : gérer les compétences, prévoir un plan formation, rédiger une offre d'emploi, préparer des entretiens,

Dipôme validé et accrédité par :



International Assembly for Collegiate Business Education

Les Métiers du DEESARH :

- Responsable formation en entreprise
- Adjoint au chef de projet en ressources humaines
- Technicien en gestion du personnel
- Chargé de recrutement en entreprise ou en cabine

Programme de la formation :

- UC A1 : L'Europe, unicité des valeurs, diversité culturelle.
- UC A2 : La construction européenne, ses institutions.
- UC A3 : Le management interculturel et les RH.
- UC B31 : Langue vivante Européenne.
- UC D31 : Techniques professionnelles.
- UC D32 : Stage (6 à 12 semaines) ou Projet tuteuré.

Les thèmes professionnels abordés : UC D31 : Techniques professionnelles

- Gestion des ressources humaines et politique de recrutement
- Formation
- Gestion prévisionnelle des emplois et embauches
- Droit du travail
- Campagne et gestion des candidatures
- Gestion des conflits
- Gestion des rémunérations
- Gestion des absences
- Evaluation du personnel
- Gestion du stress